



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 21 czerwca 2019 r.

Poz. 3497

Elektronicznie podpisany przez:  
Agnieszka Makara  
Data: 2019-06-21 10:15:23

### UCHWAŁA NR V/62/19 RADY GMINY CHEŁMNO

z dnia 13 czerwca 2019 r.

#### **w sprawie przyjęcia regulaminu, trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) Rada Gminy Chełmno uchwała, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się regulamin Zespołu interdyscyplinarnego, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały
- § 2. Traci moc Uchwała Nr XI/78/11 z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania oraz Uchwała Nr XIX/139/13 Rady Gminy Chełmno z dnia 14 marca 2013 roku w sprawie wprowadzenia zmian do w/w Uchwały.
- § 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmno.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mieczysław Urbański**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/62/19

Rady Gminy Chełmno

z dnia 13 czerwca 2019 r.

### **Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego**

#### **§ 1. Postanowienia ogólne :**

1. Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania .

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o: Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Chełmnie działający na terenie Gminy Chełmno ,Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chełmno,Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Chełmnie ,Grupie Roboczej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych do pracy w celu rozwiązywania problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach, Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 z późn. zm.) ,Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Chełmno z siedzibą w Chełmnie , Ośrodku – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmnie .

#### **§ 2. Tryb powoływania członków Zespołu.**

1. Wójt powołuje Zespół w drodze zarządzenia na podstawie porozumień o współpracy w zespole interdyscyplinarnym zawartych z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust.3 i 4 Ustawy.

2. Do składu Zespołu mogą być również wytypowani przedstawiciele podmiotów wymienionych w art. 9a ust. 5 Ustawy.

#### **§ 3. Tryb odwoływania członków Zespołu.**

1. Wójt odwołuje członka Zespołu w przypadku:

- 1) złożenia przez członka umotywowanego wniosku o rezygnacji z członkostwa w Zespole;
- 2) na wniosek podmiotu delegującego do prac w Zespole ;
- 3) na wniosek Zespołu lub Przewodniczącego;
- 4) na wniosek Przewodniczącego w każdym przypadku stwierdzenia naruszenia przez członka poufności danych i informacji uzyskanych w ramach pracy w zespole lub Grupie Roboczej.

#### **§ 4. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu .**

1. Członkowie Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością Głosów wybierają Przewodniczącego, Zastępcę i Sekretarza.

2. O wyborze przewodniczącego, Zastępcy i Sekretarza Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Chełmno.

3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu. Członkowie Zespołu informowani są o terminie posiedzenia w formie pisemnej, telefonicznie lub mailowej, z odpowiednim wyprzedzeniem.

4. Dla ważności posiedzenia Zespołu potrzebne jest obecność przynajmniej połowy jego składu, w tym Przewodniczącego lub jego zastępcy. W przypadku braku wymaganego kworum w drugim terminie wyznaczonego posiedzenia, Zespół obraduje niezależnie od liczby członków.

5. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierających listę obecności, opis przebiegu spotkania oraz podjęte ustalenia. Protokół podpisuje Przewodniczący.

6. Wszystkie głosowania w Zespole są jawne, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jego składu, odnotowane w protokole.

7. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, który w szczególności: ustala przedmiot i termin posiedzeń Zespołu, przewodniczy posiedzeniom Zespołu, reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji, inicjuje i organizuje pracę Zespołu.

8. Odwołanie Przewodniczącego następuje z wniosku Zespołu.

9. Odwołanie Zastępcy Przewodniczącego lub Sekretarza następuje z wniosku Przewodniczącego.

10. W przypadku odwołania Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego lub Sekretarza ponowny wybór Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego lub Sekretarza winien odbyć się w najbliższym posiedzeniu Zespołu.

11. Posiedzenie Zespołu zwołuje z własnej inicjatywy Przewodniczący.

12. W posiedzeniach Zespołu mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

13. Grupy Robocze powołuje Przewodniczący działający w imieniu i z upoważnienia członków Zespołu.

14. Szczegółowe zasady powoływania i funkcjonowania Grup Roboczych określa Zespół.

15. Przewodniczący w terminie do 31 marca każdego roku przekłada Wójtowi roczne sprawozdanie z działalności zespołu.